

• 작업 시 유의사항 •

- 간접 제출 절차(양쪽) 및 서비스 제공 내용을 서면에 열거 기록
- 상대방이 제공한 시간과 제공한 시간을 열거해 기록
- 이해 필요 기피사항의 경우 반드시 기록

[illegible][illegible]

『어록』은 1971년 12월 24일, 서울대학교 출판부에서 펴낸 것으로, 원서 1책에 100여쪽의 주석이 실려 있다.

간행 계획서 기간 중 자료조사 관련 여러사항 검토 거쳐 / 해 간행까지 조율이 이루어지기를, 현재 자료를 검토가 완료에 도달함
간행 한국 학술 서, 해당 시간대에 '재출'로 거쳐

· 간행 품목 작품 수, 책당 시간대에 "책소"로 기록

■ 간병근무일지 (2025년 6월 19일) • 2025. 6. 19. 금요일

종자명	최초기록명	필요요소(종)	입원한 날짜	간행연월
심 박 연	조선서경모	63년 638	25. 6. 19	25. 7. 5
제자	가 나 1 2	출처	가 나 1 2	제내 관
보통	가 나 1 2	경구원리	가 나 1 2	상임 원장
시간	간행 내용			
00시-01시				
01시-02시				
02시-03시				
03시-04시				
04시-05시				
05시-06시				
06시-07시				
07시-08시				
08시-09시				
09시-10시				
10시-11시				
11시-12시				
12시-13시				
13시-14시				
14시-15시				
15시-16시	입원서, 비서, 상하 비서, 638년			
16시-17시	입원서, 명주, 638년, 638년, 638년			
17시-18시	동명, 638년, 638년, 638년			
18시-19시	화과, 638년, 638년, 638년			
19시-20시	CT, 638년, 638년, 638년			
20시-21시	638년, 638년, 638년, 638년			
21시-22시	638년, 638년, 638년, 638년			
22시-23시	638년, 638년, 638년, 638년			
23시-24시	638년, 638년, 638년, 638년			

◁ 기차 안에서 만난 독어시합 ▷

위의 사항(작성 내용)은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

작성일자 2025년 6월 19일

< 작성 시 유의사항 >

- 간병 제공 일자(날짜) 별 서비스 제공 내용을 시간대 별로 기록
- 간병인이 출근한 시간과 퇴근한 시간을 반드시 기재
- 여러 중요 기재사항의 경우 반드시 기재

(간병비용 포함) 세면 세안(세안용 비누가 포함) 소독, 흡수전 담기, 목욕, 옷 갈아입기 등
 (식생활 도움) 식사 도움(위주관, 숟가락 등을 통한 결관 유동식 주입 포함), 식사 준비
 (기타 도움) 투약, 가래 배출, 관절운동, 체위변경, 검사실·수술실 등 이동 도움 등

- 간병 서비스 기간 중 파면·조치 관련 특이사항 별도 기재 / 예) 입원하기 힘들어서 근무하지 않음, 업무 부진을 감으로 병원에 출원함
- 간병 환자 외출 시 해당 시간대에 '외출'로 기재



■ 간병근무일지 (2025년 6월 20일) • 간병인(가) : 김민정

환자명	의료기관명		병실호수(층)	입원한 날짜	간병인명	
심복연	포항 신의료 병원		63병동 639	25. 6. 19	고재민	
자가 보험	가능 ()	유치	가능 ()	제내관		
	불가능 ()	경구섭취	불가능 ()	상입현황		
시간	간병 내용					
00시-01시	침대 청소 및 정리					
01시-02시						
02시-03시						
03시-04시						
04시-05시	환자 상태 점검					
05시-06시	환자 체온 측정 후 (구강 온도 측정 및 기록 상태)					
06시-07시	아침 식사 (식사 보조)					
07시-08시	환자 상태 점검, 침대 청소 및 정리					
08시-09시	시원한 물 제공 - 아침 약 먹이기					
09시-10시	환자 상태 점검, 당압 측정 기록					
10시-11시	환자 상태 점검, 혈압 측정 기록					
11시-12시	환자 상태 점검					
12시-13시	점심 식사 제공					
13시-14시	환자 상태 점검					
14시-15시	환자 상태 점검					
15시-16시	환자 상태 점검					
16시-17시	혈당 측정 기록					
17시-18시	환자 상태 점검, 침대 청소 및 정리					
18시-19시	저녁 식사 먹이기					
19시-20시	구강 관리, 환자 상태 점검					
20시-21시	환자 상태 점검					
21시-22시	환자 상태 점검					
22시-23시	환자 상태 점검, 당압 측정 기록 (식후 등)					
23시-24시						

< 기타 간병 관련 특이사항 >

위의 사항(작성 내용)은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

작성일자 2025년 6월 20일

◀ 학생 세 육행사할 ▶

- 간접 제공 절차(방법) 및 서비스 제공 내용을 시간대 별로 기록
- 간접참여 유관한 시간과 화상한 시간을 일치해 기록
- 여러 달을 기록사항의 경우 반드시 기록

간접참여 교육 관련 학생육성일지(기록) 교육 담당자(담당) 기록 및 참여인(참여인)
 (서명명 포함) 학사 교육(학사) 교육 내용 등 관련 유관한 교육 내용(교육) 학사 참여
 (교육) 교육 내용(교육) 교육 내용(교육) 교육 내용(교육) 교육 내용(교육) 교육 내용(교육)

- 간접 서비스 기간 중 학사 참여 관련 육행사할 별도 기록 / 학사 참여가 유관한 교육 내용(교육) 교육 내용(교육) 교육 내용(교육)
- 간접 참여 교육 세 육행사할 시간대에 '육행사할'로 기록



■ 간접근무일지 (2025년 6월 21일) • 간접 참여(간접) 기록

종가명	최초기관명	명실호수(종)	입생한 날짜	간접인명
1. 종가명	최초기관명	명실호수(종)	입생한 날짜	간접인명
가가 보명	가 가 가 가 가 가 가 가	가 가 가 가 가 가 가 가	가 가 가 가 가 가 가 가	가 가 가 가 가 가 가 가
시간	간접 내용			
00시-01시	간접 내용			
01시-02시	간접 내용			
02시-03시	간접 내용			
03시-04시	간접 내용			
04시-05시	간접 내용			
05시-06시	간접 내용			
06시-07시	간접 내용			
07시-08시	간접 내용			
08시-09시	간접 내용			
09시-10시	간접 내용			
10시-11시	간접 내용			
11시-12시	간접 내용			
12시-13시	간접 내용			
13시-14시	간접 내용			
14시-15시	간접 내용			
15시-16시	간접 내용			
16시-17시	간접 내용			
17시-18시	간접 내용			
18시-19시	간접 내용			
19시-20시	간접 내용			
20시-21시	간접 내용			
21시-22시	간접 내용			
22시-23시	간접 내용			
23시-24시	간접 내용			

◀ 기타 간접 참여 육행사할 ▶

◀ 작업 시 유의사항 ▶

- 간병 제공 절차(납액 및 서비스 제공 내용)를 시간대 별로 기록
- 간병인이 출근할 시간과 퇴근할 시간을 엄격히 기록
- 가족 필요 거처사항의 경우 반드시 기록

간병인명 표기 시 전 직원이름을 직원이 표기하고, 근무한 날짜, 지역, 호수(호수)를

비밀번호 표기 시 도출(출근) 후 출퇴근을 통한 변경 유무는 무조건 표기하고, 비서 순서

간병 제공 시 가족, 지역, 호수, 근무지역, 근무일수, 근무 지역, 호수, 근무 지역, 호수

- 간병 서비스 기준을 준수하고, 전 직원이름, 호수, 지역, 호수, 근무 지역, 호수, 근무 지역, 호수
- 간병 인력 제공 시 해당 시간대에 "직접"로 기록

■ 간병근무일지 (2025년 6월 22일) * 근무 간병인명도 기록



종아명	직무기분명	병실호수(층)	입원한 날짜	간병인명
남, 박, 연	호수, 호수, 호수	호수, 호수, 호수	25. 6. 19	간병인명
재가	가, 호, 호	호수, 호수, 호수	재가, 호	
보행	호수, 호수, 호수	호수, 호수, 호수	호수, 호수	
시간	간병 내용			
00시-01시	호수, 호수, 호수			
01시-02시				
02시-03시	호수, 호수, 호수 (호수, 호수) 호수, 호수			
03시-04시				
04시-05시				
05시-06시	호수, 호수, 호수			
06시-07시	호수, 호수, 호수 호수, 호수, 호수			
07시-08시	호수, 호수, 호수 호수, 호수, 호수			
08시-09시	호수, 호수, 호수			
09시-10시	호수, 호수, 호수			
10시-11시	호수, 호수, 호수 (호수, 호수) 호수, 호수, 호수			
11시-12시	호수, 호수, 호수			
12시-13시	호수, 호수, 호수 호수, 호수, 호수 (호수, 호수)			
13시-14시	호수, 호수, 호수			
14시-15시	호수, 호수, 호수			
15시-16시				
16시-17시	호수, 호수, 호수			
17시-18시	호수, 호수, 호수			
18시-19시	호수, 호수, 호수			
19시-20시				
20시-21시				
21시-22시	호수, 호수, 호수 (호수, 호수) 호수, 호수, 호수			
22시-23시				
23시-24시				

◀ 기타 간병 관련 특별사항 ▶

위의 사항(작성 내용)은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

작성일자 2025년 6월 22일

- 간헐적 제로(낮음) 및 서비스 제공 내용을 시간대 별로 기록
- 간헐성이 많은 시간과 최단한 시간을 잡아서 기록
- 여러 필요 기록사항의 경우 반드시 기록

[illegible]

- **간병 서비스** : 기간을 연장시켜서 10만 원대까지 늘려 가며 / 약 10만 원이 30만 원에 이르러, 약 40만 원까지 갈 수 있다.
- **간병 관리** : 과실 시, 책임 시에 대해 "보험"을 가입



순차명	최초기원명	종결호수(종)	입원한 날짜	간행인명
1. 1. 1. 1	호남 1. 1. 1. 1	6. 1. 1. 1. 1	25. 6. 1. 1	김지영
2. 1. 1. 1	호남	7. 1. 1. 1	제내 관	
3. 1. 1. 1	경주영원	8. 1. 1. 1	삼남 영주	
4. 1. 1. 1	간행 내용			
00시-01시	'화장실' 부속			
01시-02시	'화장실' 부속			
02시-03시				
03시-04시				
04시-05시				
05시-06시	'화장실' 부속. '화장실' 부속. '화장실' 부속.			
06시-07시				
07시-08시	'화장실' 부속. '화장실' 부속. '화장실' 부속.			
08시-09시	'화장실' 부속. '화장실' 부속.			
09시-10시	'화장실' 부속. '화장실' 부속.			
10시-11시				
11시-12시	'화장실' 부속. '화장실' 부속.			
12시-13시	'화장실' 부속. '화장실' 부속.			
13시-14시	'화장실' 부속. '화장실' 부속.			
14시-15시	'화장실' 부속. '화장실' 부속.			
15시-16시				
16시-17시	'화장실' 부속. '화장실' 부속. '화장실' 부속.			
17시-18시	'화장실' 부속. '화장실' 부속. '화장실' 부속.			
18시-19시	'화장실' 부속. '화장실' 부속.			
19시-20시	'화장실' 부속. '화장실' 부속.			
20시-21시	'화장실' 부속. '화장실' 부속.			
21시-22시				
22시-23시				
23시-24시	'화장실' 부속. '화장실' 부속. '화장실' 부속.			

『기타 운영 관련 복여사항』

위의 사항(작성 내용)은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

작성일자 2025년 6월 23일

◀ 작성 시 유의사항 ▶

- 간접 제공 절차(발행) 및 서비스 제공 내용을 시간대 별로 기재
- 간접방에 안전한 시간과 퇴근한 시간을 꼭 기재
- 여러 팀의 개척사항의 경우 반드시 기재

간접방에 도착 시의 직원명단을 바꾸기 되면, 도착 후부터 퇴근 시까지 모든 간접방에
간접방 도착 시의 도착(배우)를, 퇴근 후를 통한 간접 방을 유동적 관리 하라. 시차 관리
(각종 도출) 도착, 개척, 배출, 관리 등을, 개척관리, 관리, 배출, 관리 등 모든 것을

- 간접 서비스-기간 중 관리(관리) 관련 특이사항 반드시 기재 / 매 간접방에 도착 시 관리(관리) 배출, 관리 후를 통한 간접 방을 유동적 관리
- 간접 방과 퇴근 시, 퇴근 시간대에 "퇴근"로 기재

■ 간접근무일지 (2025년 6 월 24 일) * 간접 근무 시간대 : 17



전자명	최초개방명	방일모수(총)	입원한 날짜	간접인명
간접근무	간접근무	간접근무	25. 6. 19	간접근무
개방 방명	개방 방명	개방 방명	개방 방명	개방 방명
시간	간접 내용			
00시-01시	간접근무			
01시-02시				
02시-03시				
03시-04시				
04시-05시	간접근무			
05시-06시	간접근무 (150. 90)			
06시-07시	간접근무			
07시-08시	간접근무			
08시-09시				
09시-10시	간접근무			
10시-11시	간접근무 (250. 100) 10:25 간접근무 (150. 90)			
11시-12시				
12시-13시	간접근무 (간접-간접근무 간접근무)			
13시-14시	간접근무 (간접-간접근무)			
14시-15시	간접근무 (간접-간접근무) 간접근무			
15시-16시	간접근무			
16시-17시				
17시-18시	간접근무 (간접근무) 간접근무			
18시-19시	간접근무			
19시-20시	간접근무 (간접-간접근무)			
20시-21시				
21시-22시	간접근무			
22시-23시	간접근무 (간접-간접근무)			
23시-24시	간접근무			

◀ 기타 간접 방명 특이사항 ▶

위의 사항(작성 내용)은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

작성일자 2025년 6월 24 일

◀ 작성 시 유의사항 ▶

- 간행 내용 열람(확인) 및 서비스 제공 내용을 시간대 별로 기록
- 간행하여 마감한 시간과 마감한 시간을 일치해 기재
- 약제 정보 기재사항의 경우 반드시 기재

관행내용 도록 관련 개인정보관리 책임자가 도록 2회 분량만 기재 가능

(예: 영남 도록) 도서 도록(책무선, 문물 등을 통한 깊은 유물적 연구 포함), 역사 관련

(예: 도록) 후속, 가짜 책, 관습을 통해 파악한 원사실수출된 등 미등 도록 등

- 간행 서비스/기간을 마감요자 합한 특약사항 별도 기재 / 예: 단행본이 30권이 300원 미만, 30권 이상을 300원 이상에 300원 이상
- 간행 항목 외의 사. 책상 시간대별 "책상"을 기록

■ 관행근무일지 (2025년 6월 25일) • 관행 업무 시간대 기록



종류명	서표기명명	정원포수(총)	입원한 날짜	간행연월
간행물	간행물 명명	63,619,639	25. 6. 18	간행물
저자	가 나 ()	총계	가 나 ()	제내 관
표명	가 나 ()	경우명명	가 나 ()	상임 현황
시간	간행 내용			
00시-01시				
01시-02시				
02시-03시				
03시-04시				
04시-05시	간행물 명명			
05시-06시	간행물 명명			
06시-07시	간행물 명명			
07시-08시	간행물 명명			
08시-09시	간행물 명명			
09시-10시				
10시-11시				
11시-12시				
12시-13시				
13시-14시				
14시-15시				
15시-16시				
16시-17시				
17시-18시				
18시-19시				
19시-20시				
20시-21시				
21시-22시				
22시-23시				
23시-24시				

◀ 기타 간행 관련 특약사항 ▶

위의 사항(작성 내용)은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.